

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

Составитель:



к.с.-х.н., доцент

А.В. Григорьева

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 3 от «29» декабря 2025 года)

Председатель методического совета



М.В. Чапаева

(подпись)

Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла по учебному плану образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами СГЦ.05 Основы финансовой грамотности, ОПЦ.11 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере и др.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства; - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; - работать с различными информационными системами.	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме другая	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Гражданское право			
Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала:	3	ОК 03
	Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.	1	
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка проекта гражданско-правового договора.	2	
	Самостоятельная работа	0,5	
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Трудовое право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала:	5	ОК 03
	Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного.	1	
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2. Составление резюме	2	
	Практическое занятие 3. Составление проекта трудового договора	2	
	Самостоятельная работа	0,5	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 03

Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха.	1	
	Самостоятельная работа	0,5	
Тема 2.3. Заработная плата	Содержание учебного материала	5	ОК 03
	Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний.	1	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 4. Расчет заработной платы.	4	
	Самостоятельная работа	0,5	
Тема 2.4. Материальная, дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	1	ОК 03
	Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	3	ОК 03
	Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры.	1	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 5. Составление искового заявления в суд	2	
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 3. Предпринимательское право			ОК 03
Тема 3.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	9	
	Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель. Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности.	3	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Организация предпринимательской деятельности	4	
	Практическое занятие 7. Регистрация юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа	1	

Раздел 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации			ОК 03
Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 8. Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета	2	
	Самостоятельная работа	0,5	
Раздел 5. Административное право			ОК 03
Тема 5.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	1	
	Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения.	1	
	Самостоятельная работа	0,5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие следующих специальных помещений:

– учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносной экран, проектор.

В качестве помещения для организации самостоятельной работы обучающихся используется:

- читальный зал № 2 – помещение, имеющее следующее оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛУТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации образовательной программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Зорина, И. Г. Гражданское право. Защита прав потребителей: учебное пособие для СПО / И. Г. Зорина, В. Д. Соколов, В. В. Макарова. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 158 с. — ISBN 978-5-507-53078-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах: учебное пособие для СПО / составитель С.А. Павленко. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-6589-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-48360-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505402>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Авакян, К. С. Тестовые задания и задачи по дисциплине «Предпринимательское право»: практикум: учебное пособие / К. С. Авакян, В. А. Чистова, Е. Ю. Сапожникова. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-7890-1690-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238067>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333284>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием

- 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2021 г.
 4. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024, с изм. от 04.06.2024)
 5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024, с изм. от 24.05.2024)
 6. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024)
 7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
 8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция)
 9. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (последняя редакция)
 10. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
 11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; - основы права социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Оценка выполненных практических заданий
Умения: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -соблюдать требования действующего законодательства; -работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; -составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; -работать с различными информационными системами.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполненных практических заданий

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность	20.02.01	Экологическая	безопасность	природных комплексов
Составитель	кандидат сельскохозяйственных наук, доцент			А.В. Григорьева

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплины ОПЦ.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;

- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;

- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- соблюдать требования действующего законодательства;

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

- составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства;

- работать с различными информационными системами.

Общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является другая форма контроля – выполнение и защита практических работ, которая проводится в сроки, установленные

учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: защиты выполненных практических работ.

Критерии оценивания практических работ.

Оценка 5 «Отлично». Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка 4 «Хорошо». Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Оценка 3 «Удовлетворительно». Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Оценка 2 «Неудовлетворительно». Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Защита практических работ проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией фрагментов работ по выбору преподавателя или его короткой демонстрационной версией. Перед защитой её участники обязаны провести экспертное тестирование демонстрационной техники, записать проект или его демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время защиты, проверить качество записи и условия демонстрации.

Защита выполненных работ происходит публично по окончании изучения всех тем учебной дисциплины. Обучающийся должен использовать мультимедийные формы для защиты

По окончании защиты проекта автор работы должен ответить на вопросы.

4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Банк вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Роль правового регулирования в жизни общества.
2. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения.
4. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.
5. Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса.
7. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.

8. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам.
9. Трудоустройство. Правовой статус безработного.
10. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени.
11. Время отдыха. Виды времени отдыха.
12. Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда.
13. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний.
14. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.
16. Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения.
17. Коллективные споры.
18. Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
19. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие.
20. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства.
21. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.
22. Понятие юридического лица и юридической правоспособности.
23. Основные организационно-правовые формы юридических лиц.
24. Реорганизация юридических лиц.
25. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности.
26. Понятие и виды социального обеспечения.
27. Пенсия, понятие, виды.
28. Индивидуальный пенсионный коэффициент.
29. Социальное пособие.
30. Социальное обеспечение.
31. Субсидия.
32. Социальный контракт.
33. Административное право. Понятие, предмет, субъекты.
34. Административные правонарушения.